

VENBEY YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. ACİL VE BEKLENMEDİK DURUM VE İŞ SÜREKLİLİĞİ PLANI

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

Madde- 1 Venbey Yatırım Menkul Değerler A.Ş. (Venbey Yatırım) Acil ve Beklenmedik Durum ve İş Sürekliliği Planı; şirketimizin müşterilerine; diğer aracı kurumlara; piyasa düzenleyici resmi kurumlara ve üçüncü taraflara karşı yükümlülüklerini yerine getirme koşullarını belirlemek ve acil ve beklenmedik bir durumda ;tüm faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması için gerekli organizasyon ve iş süreçlerini düzenlemek amacı ile düzenlenmiştir.

KAPSAM

Madde-2 Bu plan, Sermaye Piyasası Kurulu Seri:V No:68 ve Seri:III-39.1 tebliğleri uyarınca hazırlanmıştır

Madde-3 Bu plan aşağıdaki konuları kapsamaktadır.

- Acil ve Beklenmedik Durumların Tanımlanması
- Tanımlar
- Acil ve Beklenmedik Durum ve İş Sürekliliği Planının Uygulanması
- Alternatif İletişim Kanallarının Tedariki ve Sürekliliğin Sağlanması
- ODM Merkezi tespiti
- Kriz Senaryoları ve Operasyonel Risk Değerlendirmesi
- Bilgi Teknolojileri Kritik Riskler
- Faaliyetleri Sürekliliği için Teknik alt yapı ve teknik çözümler
- Dışarıdan Hizmet Alımına İlişkin Esaslar
- Piyasa Düzenleyici Resmi Kurumların Bilgilendirilmesi

ACİL VE BEKLENMEDİK DURUMLARIN TANIMLANMASI

Madde-4 Acil ve Beklenmedik Durum kapsamında değerlendirilebilecek durumlar aşağıdaki gibidir:

- Deprem, fırtına, sel, yangın v.b. faaliyetleri aksatacak doğal afetler
- Terörist Faaliyetler
- Dolandırıcılık, hırsızlık
- Şirket merkezinde bilgi işlem altyapısında yaşanabilecek büyük çaplı sorunlar
- İletişim ve telekomünikasyon altyapısında yaşanacak büyük çapta kesintiler
- Salgın, Bulaşıcı Hastalık, Biyolojik ve Kimyasal Saldırıları,
- Elektronik kayıtların kaybı
- Kritik personelin kaybı

TANIMLAR

Madde-5

Acil Durum Koordinatörü ve Yardımcısı: Acil Durum Koordinatörü acil durum planının yürütülmesini sağlayan, acil durum ekiplerini ve kritik süreç ekiplerini yöneten kişidir. Acil Durum Yönetim

Komitesi'nin başkanıdır. Acil Durum Koordinatör Yardımcısı ise, Acil Durum Koordinatörüne vekalet eden kişidir.

Acil Durum Yönetim Komitesi: Acil Durum Koordinatörü 'ne koordinasyon ve karar alma sürecinde destek veren komitedir. Kriz Masası oluşturmak kriz ve kurtarma aktiviteleri süresince müşteri ve basın ilişkilerini yürütmek, personel ve müşterilere iletişim desteği vermek bu komitenin sorumluluğundadır. Acil Durum Yönetim Komitesi, Operasyon ve Finans Sorumlusu, Portföy Aracılığı Birim Yöneticisi, IT Direktörü ve Risk Yönetimi ve Yasal Uyum Yöneticisinden oluşmaktadır.

BT Acil Durum Ekibi:

Bilgi Teknolojileri Ekibi ile Kritik Süreçler sorumlularından oluşmaktadır. Bu ekip, acil bir durum meydana gelmesi durumunda oluşan felaketi ve Venbey Yatırım'a olan etkilerini ilk olarak değerlendiren ve Acil Durum Yönetim Komitesi'ne rapor eden ekiptir. Acil Durum Ekipleri aynı zamanda hasar tespiti yaparlar. Acil Durum Yönetim Komitesi kararları doğrultusunda Bilgi Teknolojileri (BT) Acil Durum Planı'nın uygulanmasından sorumludur. BT Acil Durum Ekibi, Acil Durum Koordinatörü/Koordinatör Yardımcısı tarafından atanır.

Kurtarma, Güvenlik ve İdari İşler Ekibi: Acil durumdan etkilenen ortama ilk müdahaleyi yapan; ilkyardımdan, felaketin etkisine göre binanın boşaltılmasından ve ortamda bulunan tüm varlıklarının korunmasından, idari hizmetlerin yerine getirilmesinden, Bina Acil Durum Planı'nın yürütülmesinden sorumlu olan ekiptir. Bu ekip Acil Durum Koordinatörü/Koordinatör Yardımcısı tarafından atanır. . Aynı zamanda ofis yenileme işlemleri de bu ekibin sorumluluğunda yürütülür. Bu çerçevede geçici ofis ortamının oluşturulması, hasar görmüş ortamın tamiri veya yeniden oluşturulması, personelin geçici çalışma ortamından yeni oluşturulan çalışma ortamına aktarılması işlemleri gerçekleştirilir.

Bilgi Teknolojileri Ekibi: Acil durumdan etkilenen ortamın donanım, yazılım ve diğer bilgi sistemi sorunlarının çözümünden, yedek ofis ortamları bilgi sistemleri altyapısının hazırlanmasından sorumlu olan ekiptir.

ACİL ve BEKLENMEDİK DURUM ve İŞ SÜREKLİLİĞİ PLANININ UYGULANMASI

Madde-6 Mali Tablolar ve mevcut mevzuat uyarınca tutmakla yükümlü oldukları her türlü kayıt ile kıymetli evrakın basılı olarak ve/veya elektronik ortamda saklanması.

Müşterilerden alınan çerçeve sözleşmeler ve bu sözleşmelerin tamamlayıcısı niteliğindeki her türlü ek bilgi; belge (bilgi formları; kimlik belgeleri, adres beyan belgeleri; vekaletnameler vb.) şirket arşivinde saklanır. Şirket arşivine gönderilen bu belgelerin hepsinin elektronik ortamda kopyaları da alınarak yedekleme işlemi yapılır. Şirket arşivine gönderilmeyen kıymetli evraklar ise şirket genel merkezinde kilitli dolaplar içerisinde saklanır.

Bunun yanı sıra mali tablolar ve mevcut mevzuat uyarınca tutmakla yükümlü olunan her türlü kayıt ile kıymetli evrak basılı olarak Genel Müdürlük arşivinde yasal saklama süresinin sonuna kadar saklanır.

Bilgi işlem birimi, bu bilgi ve elektronik ortamda saklanması için gereken önlemleri alır; elektronik ortamda saklanamayan kayıt ve evrakın hangi birimle ilgili ise o birim tarafından basılı olarak saklanmasını sağlar.

Aşağıda bulunan kayıtlar ise elektronik ortamda muhasebe sistemi üzerinde tutulmaktadır. Bu kayıtlar basılı formda da düzenlenir.

- Yevmiye Defteri (e-defter)
- Kebir Defteri (e-defter)
- Fatura Kayıtları
- İşlem Sonuç Formları
- Müşteri Emir Formları
- Seans Takip Formları

- Hesap Ekstreleri
- Envanter Defteri
- Tahsilât Makbuzu
- Ödendi Belgesi
- Damga Vergisi Defteri

Madde-7 Aracı kurum faaliyetinin aralıksız sürdürülebilmesine yönelik bilgi işlem sistemlerinin devamlılığının sağlanması, yedeklerinin alınması ve söz konusu elektronik kayıt yedeklerin 5 yıl süre ile saklanması

Venbey Yatırım Menkul Değerler A.Ş. bünyesinde Sermaye Piyasası faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen tüm işlemlerin aralıksız olarak sürdürülebilmesine ilişkin, tutulan tüm belge ve kayıtlar Bilgi İşlem Birimi tarafından yedeklenerek elektronik ortamda en az 5 yıl süre ile saklanır. Bu kayıtların şirket merkezinde ayrı bir lokasyonda kiralanacak bir kasada tutulması sağlanır.

Müşterilerle alternatif iletişim kanallarının tedariki ve sürekliliğinin sağlanması

Madde-8 Acil ve beklenmedik durum oluştuğunda diğer alternatif iletişim kanallarından iletişimin sağlanabilmesi bu kanalların işlerliği kontrol edilir ve müşteri temsilcileri açık olan iletişim kanallarını ve mobil telefonları kullanarak müşterilere Şirket'e hangi kanallarla ulaşabileceklerini bildirir. Şirketin web sitesi aracılığı ile de iletişim kanalları ile ilgili bilgilendirme yapılır.

Bunun yanı sıra sistemde kayıtlı tüm elektronik posta adreslerine durum ile ilgili bilgilendirmeler; irtibat kurulacak kişileri ve telefonları bildiren bir genel mail gönderilir. Bu mail belirli aralıklarla acil durum sürdüğü müddetçe tekrar edilir.

Şirket ile telefon, fax veya internet aracılığı ile iletişimde aksama yaşandığının tespit edildiği durumlarda müşterilerin cep telefonları aracılığı ile ulaşabilecekleri ilgili personelin cep telefonu bilgileri şu şekildedir.

Gökçen SULAR	Bilgi İşlem Sorumlusu	554-772 95 94	gokcen.sular@venbeyyatirim.com
Ozan ŞIKLAROĞLU	Genel Müdür	533-488 85 86	ozan.siklaroglu@venbeyyatirim.com

Aracı kurum ve çalışanlarıyla alternatif iletişim kanallarının tedariki ve sürekliliğinin sağlanması

Madde-9 Acil ve beklenmedik bir durum nedeni ile aracı kurum çalışanları ile şirket içi telefonlar ve elektronik haberleşme (e-mail) yolu ile iletişim kurmanın mümkün olmadığı durumlarda; şirket personelinin genel müdürlük bünyesinde bulunan iletişim bilgileri vasıtası ile kendileri ile iletişime geçilir. Tüm çalışanlar mobil iletişim bilgilerini bildirirler, Muhasebe ve Mali işler bölümü tarafından güncel listeler tutulur.

Şirket personelinin birbirleri ile her koşulda haberleşebilmeleri için tüm çalışanların iletişim bilgileri genel müdürlükte bulunmaktadır.

Alternatif OLAĞANÜSTÜ DURUM MERKEZİ (ODM) ve merkez dışı örgütlerinin tespit edilmesi

Madde-11 Aracı kurumun hizmet verdiği işyerinin merkezinin kullanılamaz olması durumunda; faaliyetlerin kesintiye uğraması durumunda hizmete devam edilecek alternatif yer aşağıdaki adrestir.

Ağabey Yatırım Holding A.Ş.
Çobançeşme Mah. Sanayi Cd. No:3 Nish-İstanbul
Tel: 0212 215 00 11

VENBEY YATIRIM
MENKUL DEĞERLER A.Ş.
Esenyurt Mh. Büyükdere Cd. Maya Akar Center
No:102 K:12/10 Esentepe - Şişli / İSTANBUL
Tel: (0212) 215 72 00 Faks: (0212) 272 02 22
Med. Ağabey Yat. D. 924 09 2829
İstanbul Ticaret Sicil No: 936521
Mersis No: 082 404 000 290 0010
www.venbeyyatirim.com

Alternatif olağanüstü durum merkezinin seçilmesindeki tercih kriterleri şirket merkezinden fiziki olarak bağımsız ve acil durumlarda kritik personel tarafından kolay ulaşım imkanlarının bulunmasıdır. Tüm faaliyetlerin eksiksiz olarak sürdürülebilmesine yönelik teknik donanım; alt yapı ve yeterli sayıda ihtisas personeli olağanüstü durum merkezinde bulundurulabilecektir.

Burada da hizmete devam etmenin mümkün olmaması durumunda bunun için en uygun yer saptanır ve en hızlı biçimde personel, müşteri ve diğer ilgili yerlere duyurulur.

Operasyonel Risk Değerlendirmesi ve Bilgi Teknolojileri Kritik Riskler

Madde- 12 Şirketimizin faaliyet gösterdiği iş kolu nedeni ile operasyonlarda kısa süreliğine de olsa bir kesintinin yaşanması; müşteri işlemlerinin gerçekleştirilememesi; müşteri ile ilişkilerin bozulmasına; müşterilerde bir güven kaybı yaşanmasına sebep olacaktır. Bunun sonucu olarak müşteri kaybı yaşanabilir ve şirketin iş planında aksamalar; mali yapısında sorunlar yaşanabilir.

İş süreçlerinde aksamalar ve operasyonel faaliyetlerin yürütülememesi veya kesintilerin yaşanması sonucu şirketin kendilerine karşı olan yükümlülüklerini yerine getiremediği kişi ve kurumlarca hukuki yaptırımlara da maruz kalınabilir; tazminat talepleri ile karşılaşılabilir. Bunun yanısıra sermaye piyasasının düzenleyici ve denetleyici kurumlarının idari yaptırımlarıyla da karşı karşıya kalınabilir.

Acil Durum Yönetim Komitesi operasyonel risk değerlendirilmesi yaparak kritik sistem ve uygulamaları tespit eder. Kritik Süreçler, acil durum anında dahi yürütülmesi zorunlu operasyonel faaliyetler olarak değerlendirilmiş ve Hisse Senedi Operasyonu, Türev İşlemler Operasyonu, Online Platformlar Operasyonu, Forex İşlemler Operasyonu, , Bilgi Sistemleri Operasyonu kritik süreçler olarak BT Acil Durum planına ve Bina Acil Durum Yönetmeliğine dahil edilmiştir.

Madde:13 Bilgi Teknolojilerine ilişkin kritik risk unsurları aşağıdaki gibi tespit edilmiştir:

Bilgi Varlıkları: Şirketin tüm bilgi sistemlerinde, bilgi kütüphanelerinde ve depolama sistemlerinde tutulan, Şirketin iş süreçlerinde değişik formlarda işlenen veriler

Yazılım Varlıkları: Muhasebe sistemi, emir iletim sistemleri uygulamaları, kritik uygulama yazılımlar

Fiziksel Varlıklar: Bilgisayar ve sunucu bileşenleri, iletişim sistemleri, diğer teknik araçlar

Servisler: Bilgi işleme ve haberleşme servisleri, elektronik emir platformları, müşterilere sunulan diğer elektronik servisler

Madde:14 Acil ve Beklenmedik Durum ve İş Sürekliliği Planı eylem planı kapsamında alınan önlemler aracılığı ile şirket faaliyetlerini engelleyecek riskler azaltılmış; kritik fonksiyonların sürdürülmesinde ve geri kazanım süreçlerinin planlanmasına ilişkin analizler yapılmıştır.

Acil ve beklenmedik durumlarda gerekli sayıda uzman personel işlemleri gerçekleştirmek ve işleyişi sorunsuz hale getirmek amacıyla aracı kurum merkezinde ve alternatif aracı kurum merkezinde istihdam edilecektir. Aracı kurumumuzun faaliyetlerine devam edemeyeceği acil ve beklenmedik durumlarda takas ve eft sistemi açık tutulacak, müşterilerin sorunsuz bir şekilde varlıklarını istediği kurumlara aktarması sağlanacaktır.

Kriz Senaryoları

Madde-15 Aşağıda belirtilen iki ana genel kriz senaryosu düşünülebilir:

Ana İş Lokasyonuna Ulaşılamaması:

- İlgili iş lokasyonunu; şirket merkezini uzun bir süre ile (örneğin altı aya kadar) etkileyen işe ara verilmesine yol açan olay

- Şirket merkezine ve binadaki kayıtlara hiçbir şekilde ulaşılamaması/ bunların tamamen imha olması
- Piyasaların ve rakiplerin faaliyetlerine devam etmeleri
- İlgili işgücünün çoğunluğunun müsait olması
- Ulaşım, iletişim ve hizmet altyapısının işlevsel olması

Ana İş Lokasyonuna Ulaşılması Ancak BT Altyapısının İşlevsel Olmaması :

- İlgili iş lokasyonunu/ şirket genel merkezini etkileyen iş fasilası olayı
- Piyasaların ve rakiplerin faaliyetlerine devam etmeleri
- İlgili işgücünün çoğunluğunun müsait olması
- Ulaşım, iletişim ve hizmet altyapısının işlevsel olması

Ancak her iki senaryoda da şirket nezdinde müşterilerin para ve sermaye piyasası araçlarının fiziken saklanması durumu olmadığı için acil ve beklenmedik durum nedeniyle müşterilerin para ve sermaye piyasası araçlarının zayı olması söz konusu değildir.

Ancak acil ve beklenmedik durum nedeniyle müşteri emir ve talimatlarının yerine getirilmesinde gecikmeler yaşanabilir ve müşteri emirlerinin gerçekleşmemesinden ötürü müşteri hesaplarından zararlar oluşabilir. Alternatif aracı kurum merkezi aracılığı ile müşteri mağduriyetini en aza indirmek için teminat durumu, açık pozisyonları ve piyasa hakkında bilgilendirmeler yapılır.

Faaliyetleri Sürekliliği için Teknik alt yapı ve teknik çözümler

Madde- 16 Bilgi işlem sistemlerinde devamlılığın sağlanması kurulan altyapıda ise:

- Veri iletişimde sürekliliğin sağlanması için birden fazla internet servis sağlayıcı ile çalışılmaktadır. Sistemlerin birisinde kesinti olması durumunda diğer veri sağlayıcı üzerinden faaliyetlere devam edilecektir.
- Müşterilere sunulan elektronik işlem platformunun şirket merkezinde sistem odasında barındırılan sunucularının bir yedeği ayrı bir lokasyonda barındırılmaktadır. Aktif-aktif mimariye göre kurulan bu yapıda ana sistemde bir sıkıntı yaşanması durumunda back-up sunucuya geçiş otomatik olarak gerçekleşecek ve kesintisiz olarak işlemlerin devam etmesi sağlanacaktır.
- Şirket genel merkezinde kesintisiz olarak güç alınması için; ana şebeke hattının dışında birbirini yedekleyen iki adet UPS sistemi ve bunun yanısıra binada jeneratör devreleri bulunmaktadır.
- Venbey Yatırım'ın müşteri ve çalışanlarıyla alternatif iletişim kanalları da dahil olmak üzere tüm uzak bağlantıları için gerekli iletişim hatları kurulur, veri iletişimde sürekliliğin sağlanması için birden fazla internet sağlayıcı ile yedekleme sistemi yapılmış olup saniyeler içerisinde aralarında geçiş yapmak imkanı sağlanır ve bunların çalışırılığı test edilir, sürekliliği sağlanır. Bu amaçla, Venbey Yatırım müşterileri, Online Platformlara ulaşamama gibi bir durumun oluşmaması için İstanbul Dudullu'da bulunan yedekleme merkezi kullanılarak sistemin devamlılığı sağlanmaktadır.

Dışarıdan Hizmet Alımına İlişkin Esaslar:

Madde: 17 Müşteriler ile iletişim; doğrudan piyasalara emir iletimi konularında dışarıdan hizmet alımı söz konusu ise, alınan hizmetlere ilişkin teknik altyapının önceliği belirlenerek Bilgi İşlem Yöneticisi Tarafından bu önceliğe göre hareket edilecektir.

Madde:18 Dışarıdan Hizmet Alımından Doğacak Riskler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Hizmet alımı yapılan firmada yaşanabilecek teknik sorunlar
- Venbey Yatırım altyapısında yaşanacak teknik sorunlar
- Venbey Yatırım ile hizmet sağlayıcı arasındaki bağlantı sorunları
- Faaliyetin sürdürülememesi nedeniyle yerine getirilemeyen yasal yükümlülükler

Madde:19 Emir ve Talimat iletiminde elektronik ortam koşulları sağlanamazsa dahi telefon yoluyla emir kabulü ve ilgili borsalar ve yurtiçi ve yurtdışındaki kurumlara emir iletimi koşulları sağlanacaktır. Kaldıraçlı Piyasa İşlemleri ve Yurtdışı Türev piyasa işlemleri birincil önceliğe sahip olacaktır.

Madde:20 Emir iletim sisteminin sağlıklı işleme koşullarına sahip olduğu teyit edilene kadar; sadece pozisyon kapatmaya yönelik emirlerin alınması öncelikli olacaktır. Hazine ve Risk Birimi'nin vereceği teyit sonrası yeni pozisyon açmaya yönelik emirler de alınabilir.

Piyasa Düzenleyici Resmi Kurumların Bilgilendirilmesi

Kurul'un alınan önlemler hakkında bilgilendirilmesi, rutin zorunlu bildirimlerin nasıl yapılacağı

Madde-21 Acil ve beklenmedik durum ile karşılaşıldığında bu duruma ilişkin bilgilendirme Sermaye Piyasası Kurulu, BİST, Merkezi Kayıt Kuruluşu; Takasbank ve ilgili diğer tüm kurumlara yapılacaktır.

Madde-22 Acil ve Beklenmedik Durum ve İş Sürekliliği Planı sürekli bilgilendirme yolu ile websitesi üzerinden Sermaye Piyasası Kurulu; müşteriler ve ilgili olabilecek diğer tüm taraflarla paylaşılmaktadır.

Aracı kurumca faaliyete devam edilemeyeceği yönünde karar verilmesi durumunda müşterilerin hesaplarına erişimi ve söz konusu hesapların başka bir aracı kuruma devri.

Madde-23 Şirket Yönetim Kurulu tarafından acil ve beklenmedik durum nedeniyle şirketin faaliyetlerine devam edilemeyeceği yönünde karar verilmesi durumunda bu karar en hızlı biçimde müşterilere duyurulur. Bu konuya ilişkin şirket websitesi üzerinde de gerekli duyurular yapılır.

Madde-24 İşlemlerini sürdürmek isteyen müşterilerin; işlem yapmaya devam edebilmeleri için para ve sermaye piyasası araçlarının başka kurumlara devri için işlemlere başlanır. Müşteri nakit veya menkul kıymetlerinin başka kuruma virmanı için müşterilerden yazılı talimat alınarak virman işlemi gerçekleştirilir.

Madde-25 Acil Durum ve İş Sürekliliği Planı'nın içeriği ve Acil Durum ekiplerinin görev ve sorumlulukları hakkında Venbey Yatırım çalışanlarına bilgilendirme yapılır. Acil Durum Ekipleri yılda bir kez planlı olarak acil durum testlerini yaparlar ve sonuçları hakkında Acil Durum Yönetim Komitesine bilgilendirirler.

Madde-26 Acil Durum ve İş Sürekliliği Planı Bilgi Teknolojileri tarafından yapılan periyodik testler ile güncel tutulur ve güncellemeler konusunda Acil Durum Yönetim Komitesi bilgilendirilir.

Madde-27 Acil Durum Planının Testi;

Venbey Yatırım felaket senaryosu, katılımcıların senaryoya bağlı olarak kurtarmaya ilişkin kendi rollerini gözden geçirebilmelerini teminen testten önce belirlenir ve açıklanır. Senaryo, zayıf alanların tanımlanabilmesini sağlayacak şekilde test süresince izlenir ve tanımlanan zayıflıkların giderilmesini temin edecek tedbirler alınır. BT Acil Durum Planı testleri en az yılda bir kez uygulanır.

Madde-28 BT Acil Durum Testlerinin Değerlendirilmesi;

Acil Durum Ekibi test çalışmalarının hemen sonrasında test sonuçlarını dökümanete eder. Ekip üyeleri test sonuçlarını gözden geçirerek plandaki zayıf noktaları analiz eder. Testin etkinliği, Acil Durum Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilir.

Acil Durum Yönetim Komitesi gözden geçirme toplantılarına katılır ve öngörülen plan güncellemelerini koordine eder. Değerlendirmelerde personelin tüm plana hâkim olup olmadığı ve uygulanacak testin hedeflerinin anlaşılıp anlaşılmadığı dikkate alınır. Bu amaçla;

- Ekip üyelerinin faaliyetleri gözlenir ve denetlenir.
- Test hedefleri ve gerçekleşenlerin karşılıklı değerlendirilmesi yapılır.
- Testin güçlü ve zayıf yönleri dökümanete edilir.

Madde-29 Acil durumlarda kritik süreçlerin sürekliliğini sağlayacak tedarikçiler ve diğer destek hizmet şirketlerinin, anlaşmalarında belirtilen şartlarda hizmet verebilir durumda olmalarını sağlayacak hususlara yer verilir.

Madde-30 Venbey Yatırım acil bir durum anında ya da sonrasında gerekebilecek ilkyardım, sağlık ve yangınla ilgili donanımı hazır bulundurur. Güvenlik, Lojistik ve İdari İşler Ekibi ilkyardım faaliyetlerinin sağlanmasından sorumlu olup personelin konu ile ilgili eğitim almaları sağlanmış olup eğitimli personele sertifika verilmiştir.

Madde- 31 Sorumluluk

Acil Durum Yönetmeliği Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe girer, Yönetmelik üzerinde yapılacak bütün değişikliklerin Yönetim Kurulu tarafından onaylanması gerekmektedir.

Acil Durum Koordinatörü acil durum planının uygulamasından sorumludur ve bu kişinin en az genel müdür yardımcısı düzeyinde olması gerekmektedir. Acil durum koordinatörünün ve bu kişiye alternatif olarak en az bir kişinin de yedek olarak yönetim kurulu tarafından atanması gerekmektedir. Yönetmelik ile belirlenen iş ve işlemler Yönetmelik Ekleri olan BT Acil Durum Planı ve Bina Acil Durum Planına uygun olarak gerçekleştirilir.

Madde-32 Yürürlük

İş bu Yönetmelik Yönetim Kurulu'nun kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Venbey Yatırım kurumsal web sitesinde yayınlanır .